

2025 전주관광재단 굿즈 개발 공모

재단법인 전주관광재단은 전주 고유의 관광자원을 활용한 특화 관광상품 개발을 통해 전주 관광재단의 브랜드 가치를 제고하고 지역 기업 및 창작자와의 협업 생태계를 구축하기 위해 아래와 같이 「2025 전주관광재단 굿즈 개발 공모전」을 실시하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 10월 13일

(재)전주관광재단 대표이사

1

공모개요

- ☐ 공 모 명 : 2025 전주관광재단 굿즈 개발 공모
- ☐ 공고기간 : 2025. 10. 13.(월) ~ 10. 24.(금)
- ☐ 접수기간 : 2025. 10. 27.(화) ~ 10. 28.(수)
- ☐ 공모대상 : 전주시역 현안에 관심 있는 기업 및 개인
- ☐ 공모분야

* 전주 고유의 자원을 활용한 관광 굿즈 상품 개발

* 전주관광재단의 브랜드 가치를 향상을 위해 홍보에 활용 가능한 상품

구 분	공모분야	내용
1	생활형 굿즈	일상에서 사용할 수 있는 실용적 상품 중심
2	식품연계 굿즈	전주 지역 특화 식품과 관광자원을 연계한 상품
3	kt-컬처 연계 굿즈	한류 콘텐츠와 전주 관광자원을 결합한 체험 및 기념 상품

※ 공모분야별 접수 현황 및 심사 결과에 따라 선정 분야는 조정될 수 있으며, 일부 분야에서만 최종 선정이 이루어질 수 있음

※ 최종 선정 이후 상품 개발 과정에서 주최기관의 품질 개선, 디자인 보완 및 상품성 향상을 위한 의견이 반영될 수 있으며, 기업은 이에 따른 상호 협의를 통해 보완수정에 협조하여야 함

- ☐ 지원규모 : 총 3팀(기업) 지원

□ 지원사항

- 개발비 지원 : 업체별 약8,000천원 내외
 - * 지원비의 40%는 시제품 제작 이후 12월 중 중간정산 가능하며, 60%는 사업완료 후 지급
 - * 공고문 내 사용가능 사업화 자금 비목 확인
 - ※ 지원금은 심의 결과에 따라 사업의 적정성을 고려하여 결정
- 유통지원 : 전주관광재단 굿즈샵 입점 및 팝업스토어 출품
- 주요 관광행사·전시·판매 참여 기회 제공
- 홍보지원 : SNS 콘텐츠 제작 및 굿즈 카탈로그 발간

□ 접수방법

- 서류제출 : jks7787@jjto.or.kr
 - ※ 제출하신 후 063)286-3955로 확인전화 必
 - ※ 메일 제목 : 2025 전주관광재단 굿즈 개발_기업명(성함)

구분	제출서류	비고
1	참가신청서, 사업계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 서약서, 행정정보 공동이용 사전동의서 포함, 사업 참여 협력서 각1부.	붙임1
2	(개인)사업자등록증명원 또는 (법인) 사업자등록증명원, 법인등기부등본	
3	국세 및 지방세 완납 증명서(유효기간 내 공고일 포함)	

※ 제출된 서류는 반환하지 않음

2

추진일정

10. 14.(화) ~ 10. 26.(일)	10. 28.(화) ~ 10. 29.(수)	11. 5.(수) ~ 11. 6.(목)	11. 12.(수)
공모전 공고	공모전 서류 접수	서류 적격 검토	발표 PT 심의
11. 13.(목) ~ 11. 14.(금)	11. 17.(월)	11. 18.(화)	11. 19.(수) ~ 26' 1. 16.(금)
중복수혜 검토 및 참여 확정	최종 선정 결과 발표	전주관광재단×선정기업 프로젝트 협약 및 오리엔테이션	상품개발 사업 착수회의 및 시제품 개발
26' 1. 19.(월) ~ 1. 23.(금)	26' 1. 26.(월) ~ 2. 13.(금)	26' 2. 20.(금)	26' ~ * 굿즈샵 개관 후 진행
품질검증	본품 제작	공유회 개최	입점계약 및 굿즈샵 입점

※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음

3

지원내용

□ 지원기간 : 협약일로부터 ~ 2026. 02. 13.(금)

□ 사업화 자금 비목

구분		집행기준
재료비		• 사업계획서 상 기재된 제품을 제작하기 위해 직접적으로 소요되는 재료, 원료 또는 데이터 구입비용
외주용역비		• 사업자가 자체적으로 (시)제품을 제작할 수 없는 경우, 일부 공정을 외부 업체에 의뢰하여 제작하는 비용 ※ 지원금의 30%를 초과할 수 없음
무형자산취득비		• 시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기술(노하우)을 확보하는데 필요한 지식재산권에 소요되는 경비 ※ 등록 시 발생하는 대리인 성공보수료와 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련 비용은 집행 불가
패키지 제작비		•
지급수수료	기자재 임차비	• 시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기계장치, 공구, 부수 기자재, 서버 등 임차에 소요되는 비용 ※ 통신기기의 임차 불가능
	시장반응조사비	• 제품 사용 체험서비스의 사전 고객 모니터링 및 시장반응을 확인하기 위해 소요되는 비용 등
	회계감사비	• 재단 지정 회계법인에 대한 회계감사 비용 ※ 필수 계상(40만원) - 금액 변동될 수 있음

※ 위에 언급되지 않은 다른 항목 관련하여 지원 불가하며 이에 따른 판단은 재단의 해석에 따름

4

신청 및 접수방법

□ 접수기간 : 2025년 10. 28.(화) ~ 10. 29.(수) 17:00까지

□ 제출서류

구분	제출서류
공통	- 참가신청서, 사업계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 서약서, 행정정보 공동이용 사전 동의서 포함, 사업 참여 협력서 각1부 - (개인)사업자등록증명원 또는 (법인) 사업자등록증명원, 법인등기부등본 - 국세 및 지방세 완납 증명서(유효기간 내 공고일 포함)
유의사항	- (발급 일자 준수) 공고일 이후 발급한 사실증명 - (날짜 지정 금지) 모든 서류 발급 시 특정 기간 및 날짜 지정 금지 - (증빙서류 필수제출) 사실 증명에 따른 부가서류 필수 제출
주요 증빙서류 발급처	- 사업자등록증명, 폐업사실증명, 총사업자등록내역 : 국세청 홈택스 - 법인등기부등본 : 대한민국 법원 인터넷 등기소

□ 신청방법

- 서류제출 : jks7787@jjto.or.kr

※ 제출하신 후 063)286-3955로 확인전화 必

※ 메일 제목 : 2025 전주관광재단 굿즈 개발_기업명(성함)

5

신청 시 유의사항

◆ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 (재)전주관광재단 지원사업 관리지침 및 세부관리기준, 매뉴얼 등에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등의 관련 자료 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업 신청자에게 있습니다.

- 지원자는 모집개요, 지원요건, 지원내용, 신청방법, 제출서류, 신청 시 유의사항 등 본 모집공고에서 정하는 모든 사항에 관하여 사업 신청 전에 완전히 숙지하여야 함
- 지원자는 본 모집공고에서 정하는 모든 사항을 수락하고 준수할 것을 약속함
- 공모전 문의 시 안내 받은 의견은 참고사항이므로 모든 사업지원 희망자는 반드시 본 공모요강을 충분히 숙지하고 최종 응모해야 하며, 응모 결과에 대한 책임을 지지 않음
- 재단은 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위해 신청 기업의 동의 하에 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음
- 재단은 본 모집공고의 주관기관으로서 본 지원사업의 목적달성을 위하여 관련 법령을 준수하는 범위에서 추가적인 지원 자격을 정할 수 있음
- 식품의 경우, 심의위원의 맛 평가를 위한 시제품을 생산할 수 있어야 함
- 가공식품, 화장품 등의 경우 전문가 심의 전까지 전체 성분 검증 완료 必 (서류 접수 시 성분표 및 원산지 표기 필수)
- 다음에 해당하는 경우, 심의에서 제외되며 선정 후라도 선정이 취소될 수 있음
 - ※ 제출자료 및 출품작으로 인해 발생한 민.형사상 분쟁의 책임은 신청자에게 있음
 - 제시된 요강 및 신청서와 상이한 제품을 출품한 경우
 - 신청서상의 내용이 사실과 다르거나 허위 작성으로 판명되는 경우
 - 저작권·디자인권 등 타인의 지식재산권을 침해한 것으로 인정될 경우
 - 개인 또는 법인이 사회적 물의를 야기한 경우
 - 제반 증빙서류의 준비가 미비하거나, 허위로 작성된 경우
 - 기타 공모 요강에 명시된 요건에 적합하지 않은 경우
- 선정 후 추가 검증을 위하여 출품자에게 기타 서류를 요청할 수 있으며 제출을 거부할 경우 선정 취소 및 차순위권자에게 선정기회 부여

- 서류제출 시 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 지원자에게 있음
- 기타 정하지 않은 사항 발생 시 주최 측의 결정에 따름
- 신청(지원) 제외 대상

- 본 모집 요강에서 정한 지원자격 조건을 충족하지 않은 자
- 관광 굿즈 상품 개발 분야 외 사업 아이템으로 공모에 신청하는 자
- 중소기업창업지원법 시행령 제4조에 따른 창업 제외 업종을 영위하는 자

- 지원제외 대상 업종

① 일반유흥주점업 56211

② 무도유흥주점업 56212

③ 카지노운영업 91242

④ 기타 사행시설 관리 및 운영업 91249, 그 밖에 1-4에 준하는 업종

※ 대상업종 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청 kssc.kostat.go.kr) 참조

- 기 출원·등록된 지식재산권 또는 기 출시된 제품·서비스 등을 도용하여 사업아이템으로 신청한 자
- 해당 공모전에 신청한 아이템으로 정부부처 및 공공기관에서 사업화 자금을 지원받고 있거나 선정되어 지원받을 예정인 자
- 신청일 기준 휴업 중인 기업

- 공모 접수 마감일시 이전 영업 개시 후 정상 영업하는 경우 신청 가능

- 동 사업 기업 선정을 위한 운영기관 평가위원회에 위원으로 참여하는 자
- 동 사업 운영기관 전담조직의 총괄 책임자, 전담/겸직인력으로 참여중인 자
- ※ 공고 마감일 기준 국가기관 및 공공기관 재직자 신청 불가
- 국세 또는 지방세 체납 중인 자

- 예외 조건 ※공모접수 마감일시 기준 증빙자료 제출 필수

① 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자

② 국세징수법 제105조 1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조 1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자

- 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제중인 자

- 예외 조건 ※공모접수 마감일시 기준 증빙자료 제출 필수

① 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자

② 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 자

③ 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자

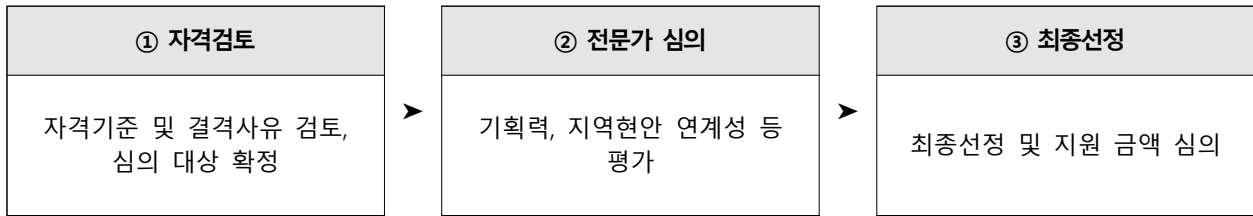
- 기타 주관기관장이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 자

- 근로기준법 위반, 공정거래행위 위반, 보조사업 수행배제 처분 등

6

평가 및 선정 방법

□ 선정 절차



① 적격 검토 : 사업계획서, 증빙서류 등 확인 및 신청자격 검토

※ 미충족 시 탈락처리

② 전문가심의 : PT 발표 및 질의응답 등에 대하여 종합적으로 평가(가점 포함)

※ 발표평가는 기업 대표자(동 사업의 협약을 체결하고자 하는 신청자)가 참석하여야 하며 불가피한 상황으로 인해 대리인 참석 시, 해당 기업 4대 사회보험에 가입되어 있는 직원이 참석해야 함(대리인 임명장 필수)

③ 최종선정 : 발표 평가 점수를 토대로 지원 금액 심의 후 최종 선정

※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음

□ 보완요청 및 적격검토

- 일 정 : 2025. 11. 05.(수) ~ 11. 06.(목) 17:00까지

- 대 상 : 사업 지원 기업 전체

- 주요내용 : 사업계획서, 증빙자료 등 미비서류 확인 및 보완 요청

지원 자격에 대한 적격 여부 검토, 보완 요청 기업 개별 연락

□ 발표심사

- 일 자 : 2025. 11. 12.(수) 예정

- 심의방법 : 고득점순 선정

- 주요내용 : PT 발표 및 질의응답 등에 대하여 종합적으로 평가

- 평가항목

평가항목	배점	평가사항
전주 관광자원과의 연계성	30	전주의 문화·관광자원과의 차별적 연계성 여부
디자인·상품성	30	창의성, 심미성, 완성도 및 관광기념품으로서의 매력도
시장 경쟁력 및 지속성	20	소비자 수요 적합성, 유통 가능성, 장기적 판매 지속 가능성
제작 가능성	20	실제 제작의 용이성, 원가 적정성, 품질 관리 가능성
합계	100	

- 제외대상

- ① 제출서류 양식 미 준수 및 필수서류를 제출하지 않은 경우
- ② 사업계획서 양식 임의변경 및 요약서를 미 제출하는 경우
- ③ 사업계획서를 수기로 작성하여 최종 제출하는 경우
- ④ 신청 및 선정과정에서 요구되는 제출서류를 기한 내 미제출 하는 경우
- ⑤ 동일·유사 아이템으로 중복지원하거나, 명의를 도용하여 중복 지원하는 경우
- ⑥ 2차 발표평가 시 참가신청서 상의 대표자가 발표하지 않은 경우
- ⑦ 공기업 및 준정부기관 계약사무규칙 또는 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
- ⑧ 서류평가 통과자의 공고문 및 관련규정 위배, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우
평가대상 제외 및 탈락처리, 추후 발견 시 선정 및 협약 취소

- 결과발표 : (중복수혜 검토 후) 2025. 11. 17.(월) 예정

※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음

□ 최종선정

- 최종선정 예정기업 중 발표평가위원회가 필요하다고 인정하는 기업에 한하여 사업 계획서 및 발표자료 내용에 대한 현장 확인 가능
- 운영기관의 지원규모 내에서 최종 지원 기업 선정 및 기업별 지원 금액을 최종 확정
- 최종선정은 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정
- ※ 최종 합격자가 채용 포기, 결격사유 등의 사정이 생겼을 경우 차순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있음

7

선정자의 의무

- 본 공모전의 최종 지원대상자로 선정되더라도, 사업실행계획 등에 대해 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음
- 선정된 기업은 동 사업 세부 관리기준, 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업계획서에 명시된 사업화 목표 달성을 위하여 사업 계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 선정된 기업이 가진 사업비의 권리·의무가 법인에게 귀속되더라도 사업비의 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행 등으로 인한 사업비 환수 시 모든 책임은 기업 대표에게 있으며, 지침 및 기준에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 선정 및 협약 체결 이후 주관기관이 취하는 연락에 선정자가 응하지 않는 기간이 15일 이상인 경우, 관련 지침에 따라 사업 선정 취소 또는 협약 해약, 지원사업비 환수 등 제재조치 될 수 있음
- 선정 이후라도 해당 공모전에 신청한 아이템으로 정부부처, 공공기관 등에서 사업화 자금을 지원받고 있거나 선정되어 지원받을 예정인 자 참여 불가
- 선정된 기업은 주관기관과 운영기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히

응하여야 하며, 협약 종료연도로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

- 선정된 기업 대표자의 사망, 재난 및 안전관리 기본법 제3조제1호의 재난이나 경기 침체·대량실업 등 불가항력적인 사유, 인수합병 등의 정당한 사유를 제외하고 기업은 협약종료일로부터 1년 이상 기업을 유지하여야 함

* 주관/운영기관 사업운영위원회를 통해 지원 사업 참여제한 등 조치할 수 있음

[붙임] 참여 신청서 1부. 끝.