

문서번호	관광마케팅팀-872						결 재
등록일자	2026.05.27						
결재일자	2026.05.28						
공개여부	공개						
		협 조 자					협조란의 결재 서열은 정해진 셀값으로 인해 순서가 바뀔수 있습니다.

[국내.외 관광박람회 운영] 2026 자카르타
K-관광 로드쇼(B2B) 추진 계획



관광마케팅팀

[국내.외 관광박람회 운영]

2026 자카르타 K-관광 로드쇼(B2B) 추진 계획

- (인도네시아 관광시장 대상 B2B 네트워크 구축) 「2026 자카르타 K-관광 로드쇼(B2B)」 참가를 통해 인도네시아 현지 여행사·OTA 등과 비즈니스 상담을 추진하고자 함
- (방한 수요 창출 및 관광객 유치 기반 마련) 체험형·개별관광 수요 확대에 대응하여 한옥·미식·전통문화 등 전주 관광자원을 소개하고, 관광객 유치 기반을 마련하고자 함.

1 추진배경 및 목적

□ 추진배경 및 목적

- 인도네시아는 동남아의 주요 관광시장으로, 현지 여행사 및 관광 유관업계 관계자 대상 B2B 상담을 통해 전주 관광상품의 현지 유통 및 상품화 기반을 확보하고자 함.
- 「2026 자카르타 K-관광 로드쇼(B2B)」 참가를 통해 현지 관광업계와의 협력 네트워크를 구축하고, 전주 관광콘텐츠 홍보를 통한 외래관광객 유치 기반을 마련하고자 함.

2 행사개요

□ 행사개요

- 행 사 명 : 2026 자카르타 K-관광 로드쇼(B2B)
- 행사일시/장소 : 2026. 9. 17.(목) / 자카르타 시내 호텔
- 참가규모
 - 국내 : 국내 인바운드 여행사, 지자체·RTO, 관광업계 등 25개 기관 내외
 - 해외 : 인도네시아 현지 바이어 및 여행업계 관계자 약 150명
- 소요예산 : 금2,200,000원(금이백이십만원 / VAT 포함)정도
 - * 행사 참가를 위한 제반비용(항공, 숙박, 교통 등) 각 기관별 부담
- 주요내용
 - 인도네시아 현지 여행업계 대상 전주 관광콘텐츠 홍보 및 B2B 상담
 - 현지 바이어·여행사 등 관광업계 관계자와의 네트워크 구축
 - 전주 관광코스 및 체류형 관광상품 개발·판매 협의

- 향후 공동 마케팅 및 관광객 유치 협력사항 논의

○ 참가팀 지원사항

- (현장부스) 부스 내 상담테이블, 의자, 명패 제공
- (홍보자료) 여행사 정보 수록 디렉토리 북 제작 및 배포



3 추진계획

□ 국외 출장개요

- 출장일정 : 2026. 9. 16.(수) ~ 2026. 9. 18.(금) / 2박 3일
- 출 장 자 : 1명(기획경영팀 박희도 주임) ※ 필요시 유관기관 공동 참가 검토
- 주요활동
 - 인도네시아 현지 여행사 및 관광업계 관계자 대상 B2B 상담
 - 전주 한옥·미식·전통문화·체험 등 특화 관광콘텐츠 홍보
 - 전주 숙박 및 체류형 관광상품 개발·판매 협의
 - 현지 여행업계의 방한 상품 운영 현황 및 전주 관광상품 수요 파악
 - 상담 결과 및 바이어 정보를 정리하여 향후 후속 마케팅 추진



○ 주요일정

일정	출발지	도착지	방문장소	업무내용
9. 16.(수)	인천	자카르타	-	출국 및 현지 도착, 호텔 이동
9. 17.(목)	-	-	자카르타 시내 호텔	K-관광 로드쇼(B2B) 참가 - 현지 여행관계자 상담 - 관광객 유치 협력 논의 - 한국 관광 프레젠테이션 등
9. 18.(금)	자카르타	인천	-	귀국

※상세 일정은 현지 사정에 따라 변경될 수 있음.

4 기대효과

- 자카르타 로드쇼 상담 결과와 현지 여행업계의 반응을 분석하여 향후 인도네시아 시장 대상 관광마케팅 전략 수립을 위한 기초자료로 활용
- 현지 여행사 및 관광업계 관계자와의 B2B 상담을 통해 전주 관광콘텐츠의 인지도를 높이고 지속적인 협력 네트워크 확보
- 전주 숙박과 미식·전통문화·체험콘텐츠를 연계한 체류형 관광상품의 현지 유통 및 상품화 가능성 확대
- 상담 바이어 대상 후속 자료 제공 및 지속적인 협의를 통해 인도네시아 관광객 유치 기반 강화

5 금후계획

- 공무국외허가 신청 : 2026. 8월 중
- 공무국외출장허가심사위원회 운영 : 2026. 8월 중
- 자카르타 K-관광 로드쇼 참가 : 2026. 9. 17.(목)
- 결과보고서 제출 : 2026. 9월 5주

6 소요예산

- 소요예산 : 금2,200,000원(금이백이십만원)정도

구 분	세 목	금액(원)	산출내역
일 반 운영비	행사운영비	303,400	- 현장 운영 대행비(통역) (IDR 3,700,000x1 일)x1 인=303,400원
여비	체재비 (숙박비,일비,식비)	640,150	- 체재비/숙박비 : \$106x2박x1실=312,700원 - 체재비/일비 : \$30x3일=132,750원 - 체재비/식비 : \$44x3일=194,700원
	교통비 (여행자보험 포함)	847,200	- 항공료 : 747,200원(여행자보험 20,000원 미포함) - 교통비(공항버스) : 40,000원x2회=80,000원
	비자 발급비	400,000	- 인도네시아 비즈니스 비자 발급비 1명 ※ 안내문상 약 350,000원~400,000원
합계		2,190,750	

- ※ 1USD = 1,475원(2026.07.24. 기준), 상기 금액은 달러환율에 따라 변경 될 수 있음
- ※ 1,000IDR = 82원(2026.07.24. 기준), 상기 금액은 달러환율에 따라 변경 될 수 있음
- ※ 체재비 산출시, 소수점 절사
- ※ 사업 추진 과정에 따라 세부 항목 조정 가능

참고자료

※ 재단 여비규정

※ (재)전주관광재단 여비규정

- 제11조(국외여비) ① 국외여행 여비는「공무원 여비규정」을 준용하되 지급구분은 [별표2]와 같다.
- ② 국외여비는 업무와 직접 관련되는 경우에 한해서만 지급하며, 국외훈련 . 연수 . 시찰 등을 하려는 경우에는 사전에 전주시장과 협의하여야 한다.
- [별표 2]

구 분	여비지급 구분	비 고
대표이사	「공무원 여비규정」별표1의 제1호 라목 해당자	
사무국장	「공무원 여비규정」별표1의 제2호	
팀장이하	「공무원 여비규정」별표1의 제2호	

- 주 : 국가 및 도시등급은 공무원 여비규정에 따름

※ 공무원 여비규정

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

※ 비고

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, [인도네시아](#), 중국, 키르기즈공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주: 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아